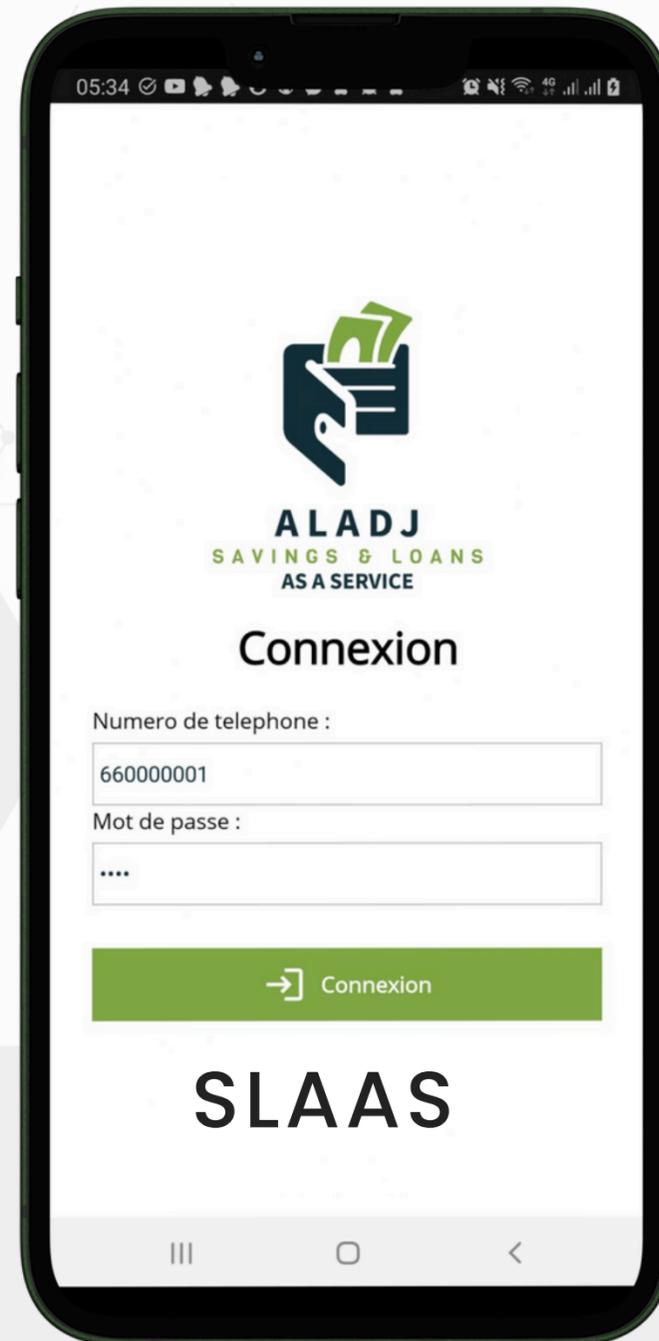


# ALADJHUB

WWW.ALADJHUB.COM



AFRISOFT SOLUTIONS SARL



Michee Nathan Deumeni L.  
[ceo@afrosoftsolution.com](mailto:ceo@afrosoftsolution.com)  
Tel:+237 693037249

# C EST QUOI ALADJHUB?

**ALADJHUB** - est une plateforme de collecte et de gestion de cash d'une part, et d'autre part une solution centralisée d'analyse et d'octroi de micros crédits. C'est un logiciel du modèle SaaS: (**Software as a service**) conçu pour faciliter la digitalisation des services financiers pour les petites et moyennes entreprises à l'instar des coopératives, établissements de microfinances et toute autre entité financière de toutes tailles qui fournissent des services d'épargne et de prêt à leurs clients ou membres.

**ALADJHUB** - est une solution cloud et peut être déployée sur l'infrastructure du client offrant des périphéries multi-plateformes (**Web, Windows, Android, IOS, LINUX**) avec des interfaces créées avec les dernières technologies qui rendent la gestion des processus d'épargne et de d'octroi de crédit plus simple qu'avant de par sa simplicité à installer, configurer et utiliser



# A Propos AfrisoftSolutions Sarl

**AfrisoftSolutions Sarl** est une société d'ingénierie logicielle enregistrée en 2018 au sein du groupe technologique Africasmart qui fournit des solutions innovantes

Nous avons développé plusieurs plateformes de paris sportifs (XBETTING), de gestion d'entreprise (www.bms.cm), de Banking as a service et de nombreuses autres solutions

Vous trouverez plus d'informations sur notre entreprise sur <https://afrisoftsolution.com>



# POURQUOI ALADHUB?



- En Afrique, de nombreuses institutions financières qui opèrent dans le secteur de l'épargne et du microcrédit représentent plus de 2/3 de la clientèle habituelle des banques en raison des approches de proximité et du fait que la part informelle des marchés est très élevée. Seul au Cameroun, nous avons environ **378 microfinances** selon les rapports du **30.04.2024** du ministère des finances. Plus de 99% de ces sociétés fournissent les services **ALADJ** à leurs clients en effectuant leurs collectes quotidiennes d'argent par l'intermédiaire des collecteurs qui sont en mesure d'enregistrer de nouveaux clients et de collecter l'argent des clients existants. Toutes ces opérations sont en majorité effectuées manuellement, à la fin de la journée, ils doivent fournir un rapport de collecte d'argent à leurs superviseurs en utilisant des feuilles pré-imprimées ou d'autres rapports de livre. Les superviseurs dans plus de 80% des cas devront enregistrer les rapports dans une feuille Excel qui sera utilisée comme base de données. En résumé, toutes ces opérations sont effectuées manuellement et nécessitent la confiance entre tous les acteurs et toute erreur ici peut avoir des conséquences catastrophiques. Lorsque la taille des clients augmente, la gestion de toutes ces opérations devient difficile.



# Functionnalites BACKOFFICE



**ALADJHUB** comme toute autre plateformes **SAAS** offre deux niveaux d'accès dans le backoffice:

**Access Administrateur** : Encore appele' super admin l'administrateur d **ALADJHUB** peut:

- ajouter une nouvelle organisation,
- Ajouter l'administrateur de ladite organisation
- Installer le certificat de l'organisation
- Activer, Désactiver l'organisation,
- Gerer les souscriptions et les facturations des organisations

**Access Administrateur de l'organisation** : C est le super administrateur de l'organisation, c est lui qui a les accès et défini les accès pour les autres comptes utilisateurs de l'organisation a travers les rôles

L'administrateur n'a pas accès aux données personnelles privées des clients. il n'a accès qu'aux informations relatives des employés de l'organisation. C est lui qui crée les comptes, les agences, renseigne les éléments de configurations de l'organisation. A tout moment peut intervenir dans le processus de l'exploitation afin d'apporter un support local dédiés aux utilisateurs de la plateforme



# BACKOFFICE



The screenshot shows the 'Organizations' management interface. It features a search bar, a 'Create Organization' button, and a table listing existing organizations with columns for Organization ID, Name, Email, State, Register Date, Certificate, Actions, and Other Actions. The footer includes the text 'state : Development Free. Copyright afrisoftsolution © 2024-2025'.

ORGANIZATION	NAME	EMAIL	STATE	REGISTER	CERTIFICATE	ACTIONS	OTHER ACTIONS
24-77204	testState Organisation	state@gmail.com	Created	Oct 16, 2024			
24-69716	Aquacera	aqua@cma.fr	Reviewed	Oct 10, 2024			
24-82973	MERMO	mermo@yahoo.fr	Active	Oct 10, 2024			
24-29765	Dnt	Dnt@gmail.com	Active	Oct 8, 2024			
24-63650	SAKER	saker@gmail.com	Active	Oct 7, 2024			

The screenshot shows the 'Users' management interface with a 'Create User' modal form open. The modal contains fields for First Name, Last Name, Email, Phone, Password, and Date of Birth. It also includes a dropdown for 'Organisation', a 'Role' dropdown set to 'custom User Role', and checkboxes for 'Select All', 'Organization Admin', and 'Admin Role'. A 'Create' button is at the bottom of the modal. The background shows a list of users with columns for First Name, Actions, and Lock/Unlock. The footer includes the text 'state : Development Free. Copyright afrisoftsolution © 2024-2025'.



# BACKOFFICE DE L'ORGANISATION



- Ajouter une nouvelle agence -
- Ajouter ou importer les utilisateurs/employées de l'organisation
- Ajouter ou importer les clients
- Gérer l'épargne des clients
- Gérer les rapports des collectes des employées
- Gérer la trésorerie des agences et de l'organisation
- Gérer les retraits et les demandes de retrait des clients
- Gérer les demandes de crédits
- paramétrage des flows de notifications
- Paramétrage des tâches programmées de l'organisation (rapport auto-généré, compensations, clôture de la journée, semaine, mois, années)
- Le reporting des épargnes (journalier, Hebdomadaire, mensuel, Trimestriel, semestriel et annuel)
- Le reporting des crédits et leur suivie
- Le Dashboard de l'organisation



# Organization BACKOFFICE



**Detail Organisation**

Nom	Mise à jour à	Oct 22, 2024, 4:42:52 PM	Période de révision	0
Email	Est supprimé	false	Supprimé le	
État	Inscrit le	Oct 22, 2024, 4:39:47 PM	Désactivé le	
Créé le	Activé le		Nombre maximum d'employés	100

**Utilisateurs**

NOM	PRENOM	EMAIL	TÉLÉPHONE	ÉTAT	ACTIONS	VERROUILLER/DÉVERROUILLER
Adetunji Abimbola				Active		
Gaëlle				Active		
Gladys Mill				Active		
SALAMATOU				Active		
Henritta				Active		

**Employés**

**Dépôts en espèces**

NOM	AUTEUR	MONTANT	RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	SOLDE	ÉTAT	STATUS	CRÉÉ LE
Cash deposit of 2500	test test	2500	Internal cash deposit #2500	test test	2500	Pending		Oct 29, 2024, 4:46:32 AM

state : Development Free.  
Copyright afrisoftsolution © 2024-2025



# Processus d'intégration de l'organisation

1

Préparer les informations relatives de l'organisation : Denomination sociale , Email numero de telephone et la periode de review pour la creation

2

attacher dun certificat public de cryptage de données

3

Créer un compte administrateur de l'organisation et le rôle approprié

4

L'administrateur de l'organisation reçoit ses accès pour se connecter sur **bca.aladhub.com** et continuer la configuration de son organisation



# Intégration des succursales

1

Les succursales sont un sous-ensemble de l'organisation. L'accès des employés de la succursale est limité à la succursale qu'ils exploitent

2

Les données partagées par les succursales sont limitées aux opérations des clients telles que la collecte et le retrait

3

La succursale peut être assimilée à une zone ou à une agence. Dans la succursale, nous pouvons avoir le directeur de la succursale, l'administrateur du bureau et les responsables de la croissance de l'entreprise

4

Le directeur de la succursale ou l'administrateur du bureau doit prendre les mains et ajouter les employés de la succursale



# Intégration des employés

1

Avant d'embarquer un employé, nous devons préparer ses données personnelles telles que son prénom, son nom, son numéro de téléphone, son e-mail, la branche concernée et le niveau d'accès. Nous avons également la possibilité d'importer à partir du fichier csv

2

Une fois que nous avons créé ou importé la liste des employés, nous devons vérifier que pour chaque employé, l'utilisateur a été créé correctement avec le niveau d'accès souhaité

3

Les employés, en fonction de leur niveau d'accès, peuvent utiliser ALADJAPP ou le backoffice pour effectuer leurs tâches quotidiennes



# Intégration des clients



- Tout membre du personnel de l'organisation, à l'exception de l'administrateur de l'organisation, peut intégrer un nouveau client.
- Une fois le client intégré, le personnel doté du rôle spécifié doit examiner et activer le client.
- Dans l'étape d'activation, la plateforme ajoutera automatiquement le compte client par défaut qui peut déjà être utilisé
- la plateforme exige une preuve d'identification du client en fournissant un scan de n'importe quelle pièce d'identité
- Toutes les opérations sont effectuées exclusivement sur le client actif. Cela signifie que pour désactiver toute opération pour le client, nous devons désactiver le client



# Exemple d'ajout d'un client



05:34

## Connexion

Numero de telephone :

Mot de passe :

[→ Connexion](#)

05:35

## Mes Clients

Rechercher un client

[+](#)

Clients Transactions Rapports

05:37

## Create client

Name :

Last Name :

Email :

Phone Number :

Birth Date

Business Name

Location :

Registration Number

Country

[+](#)

Customers Transactions Reports

05:38

## My Customers

Search customer

michee 24-71103  
671361665  
deumeni.leutcho@gmail.com  
[Activate](#)

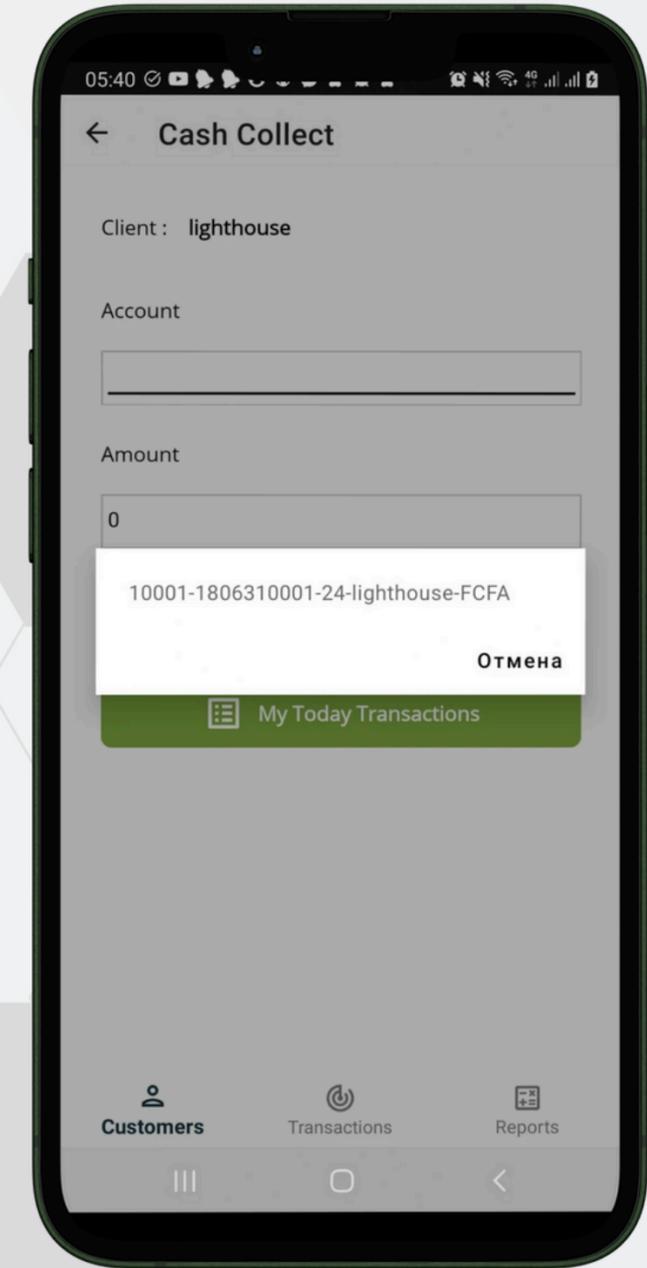
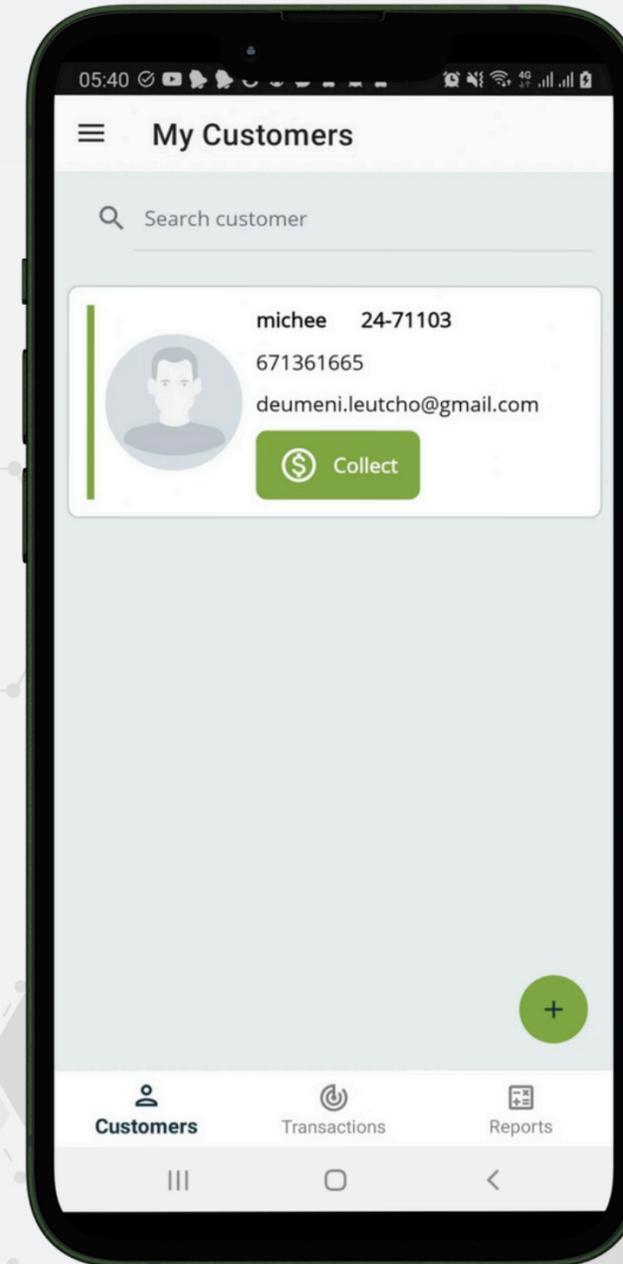
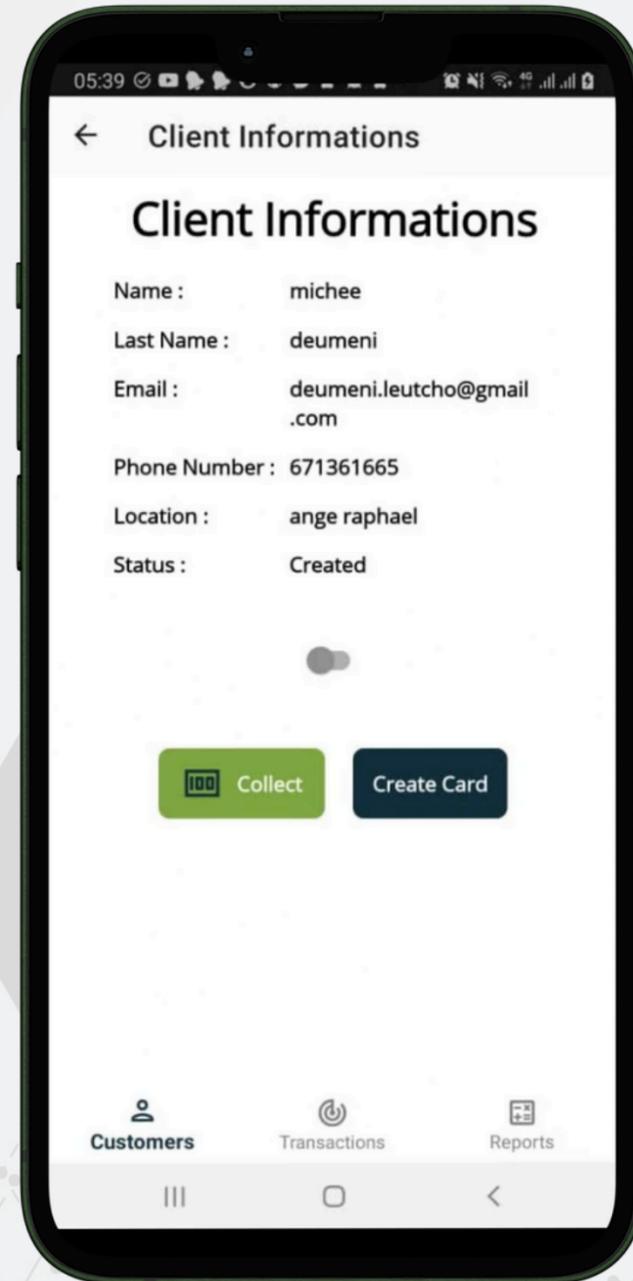
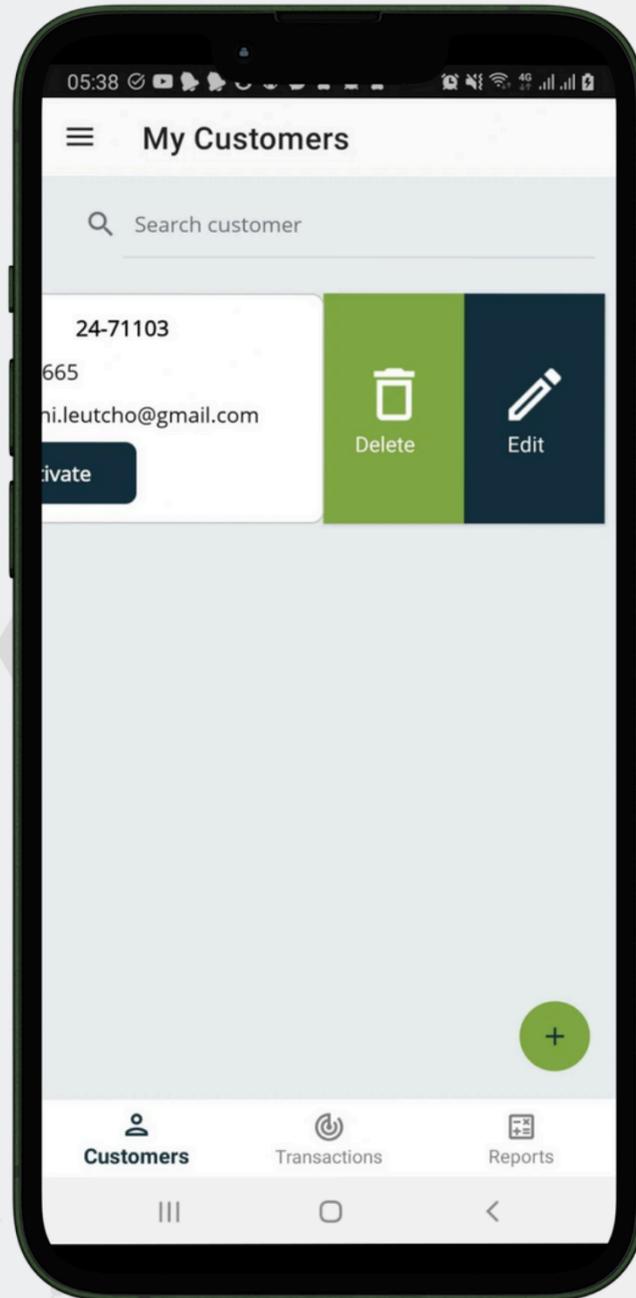
[+](#)

Customers Transactions Reports

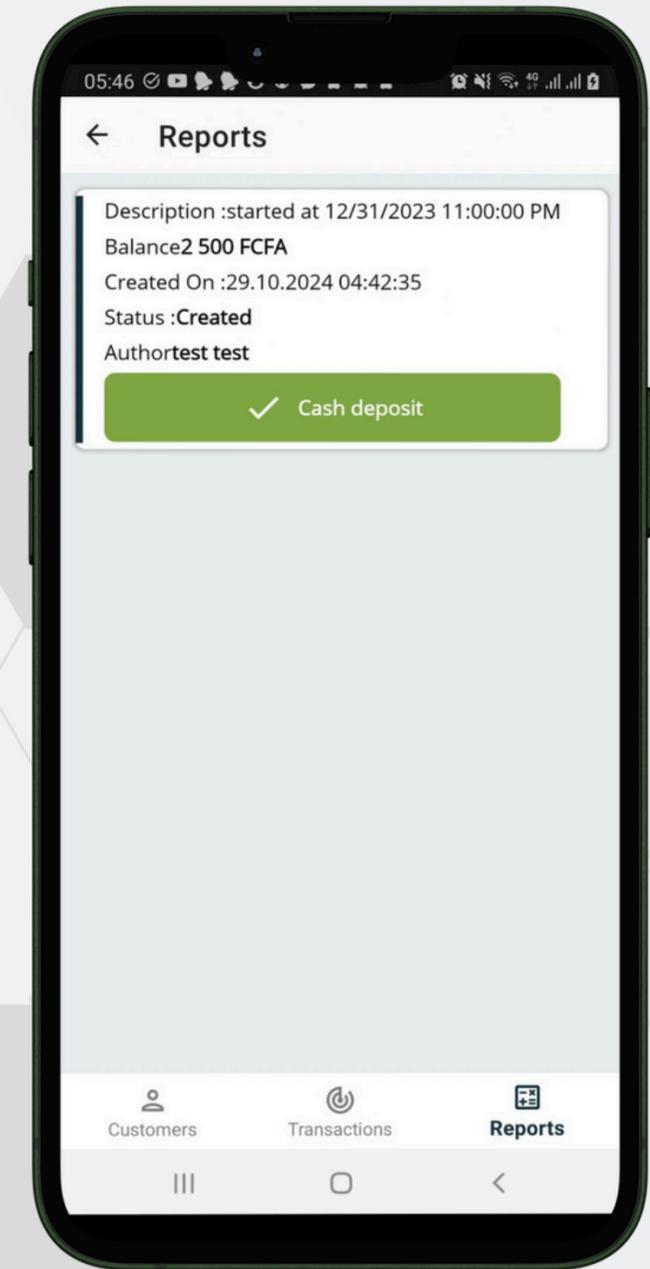
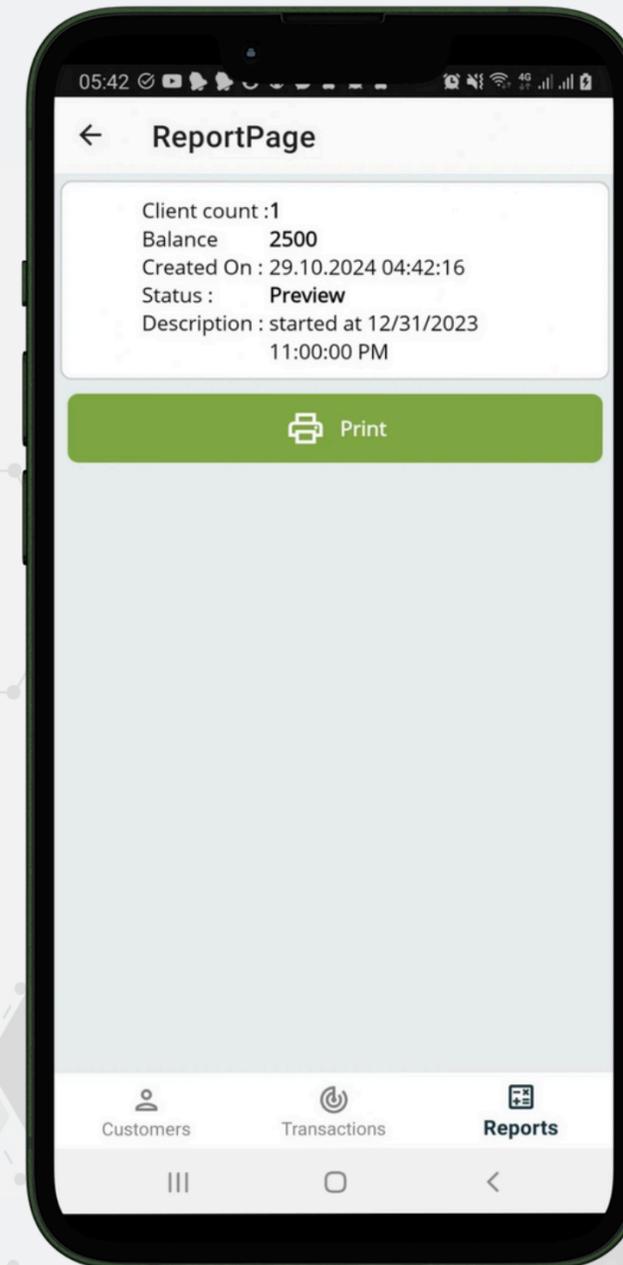
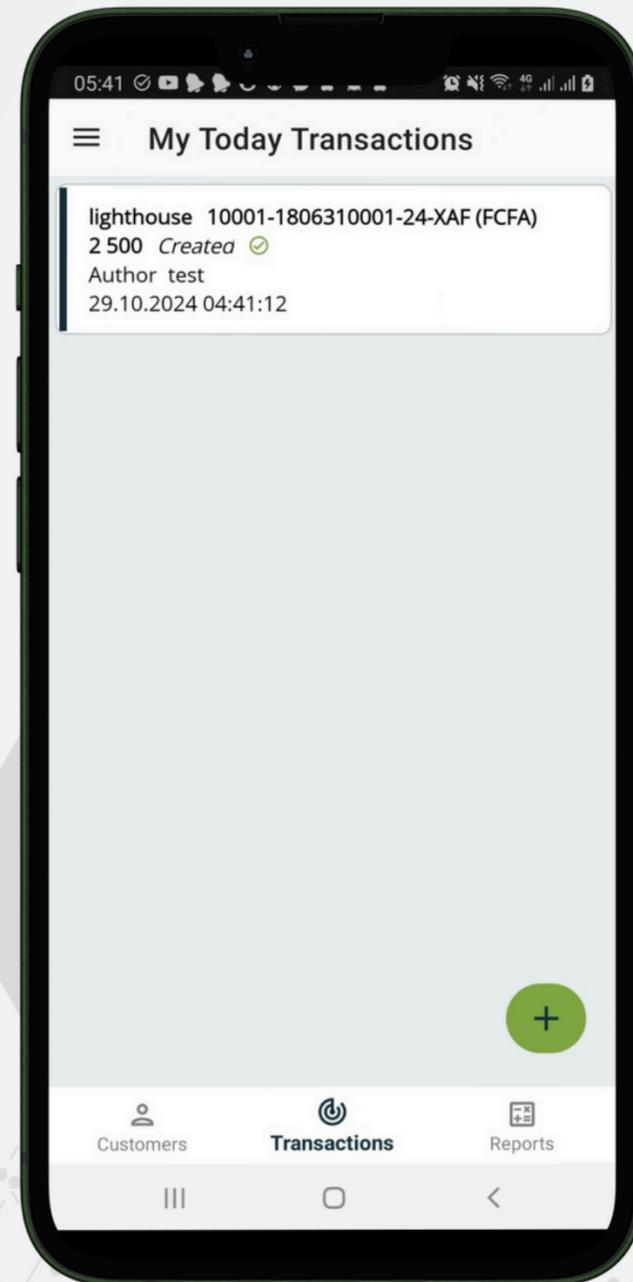
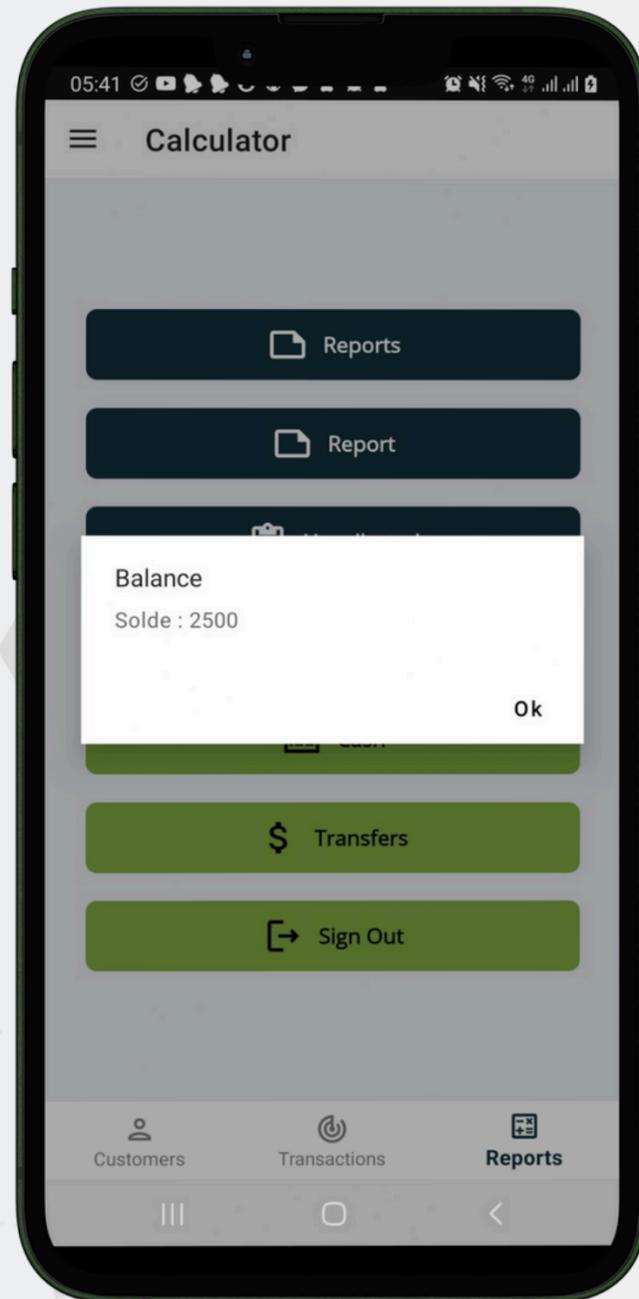




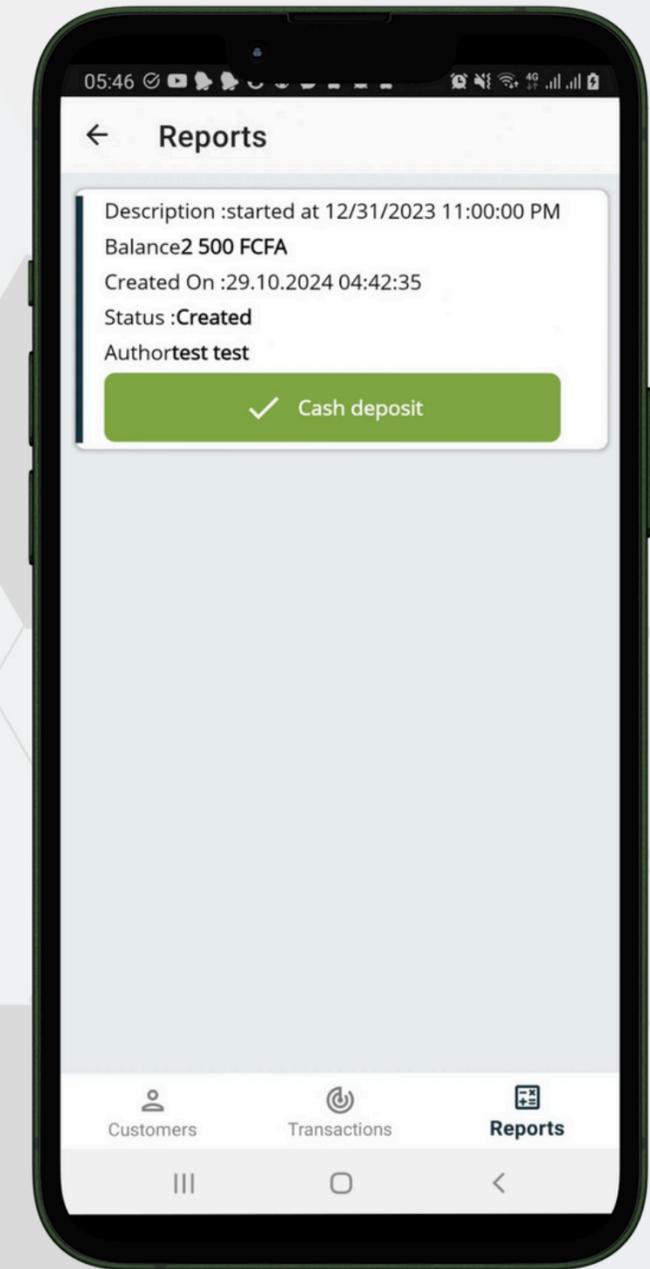
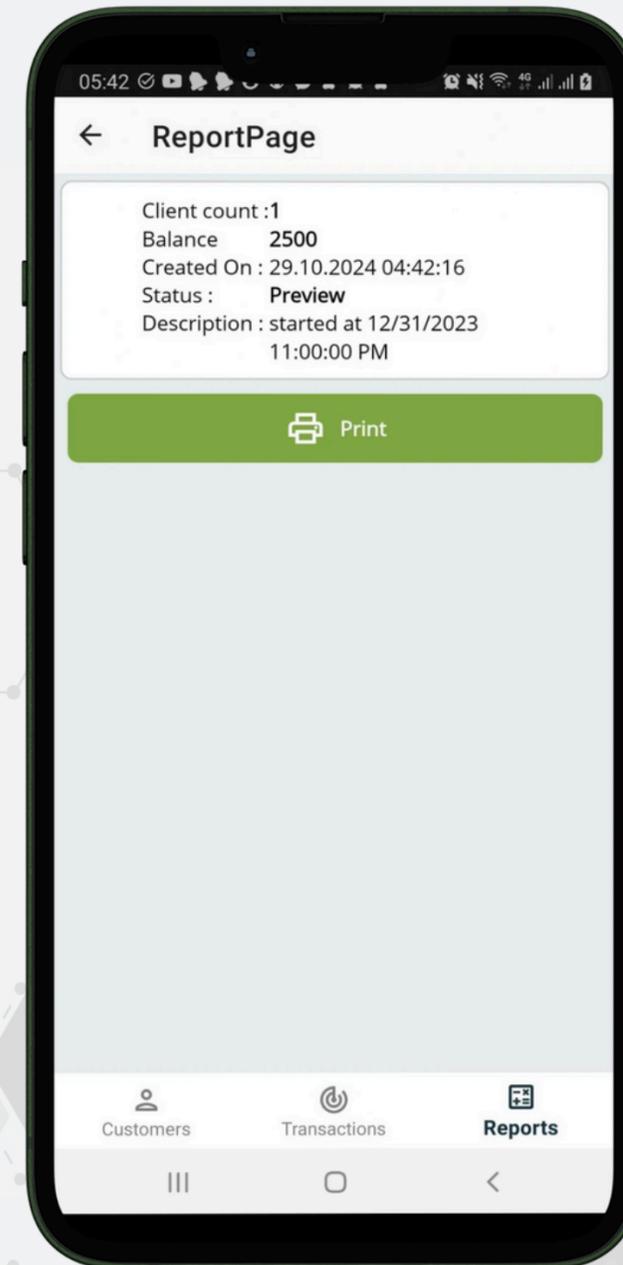
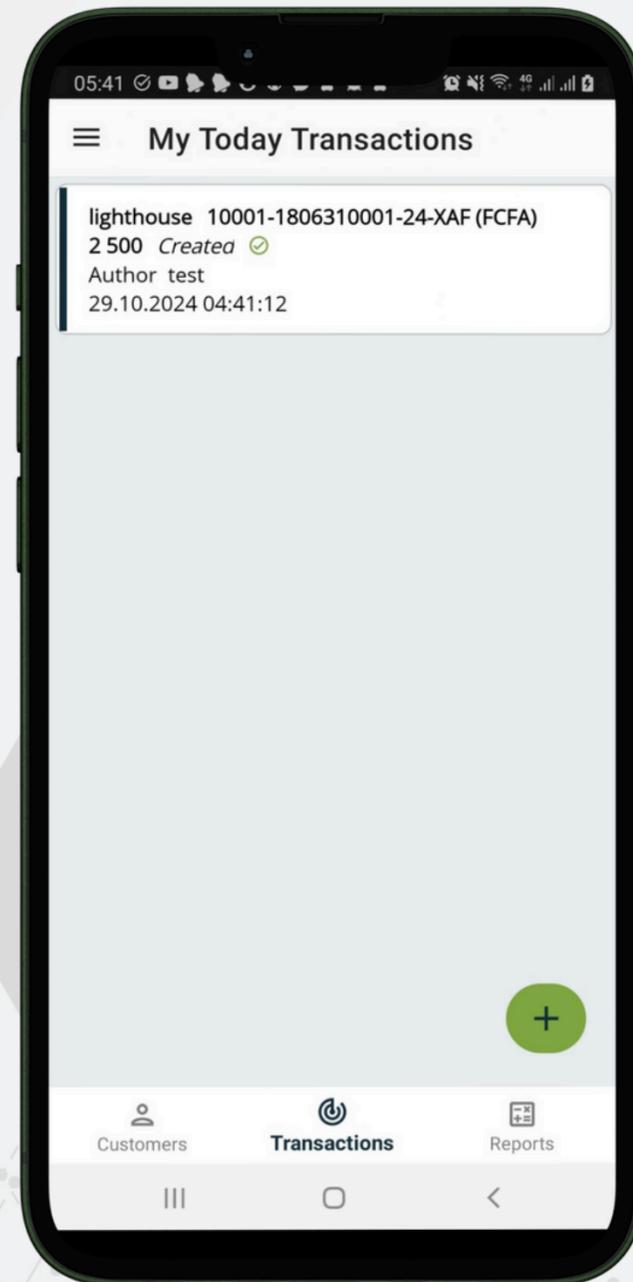
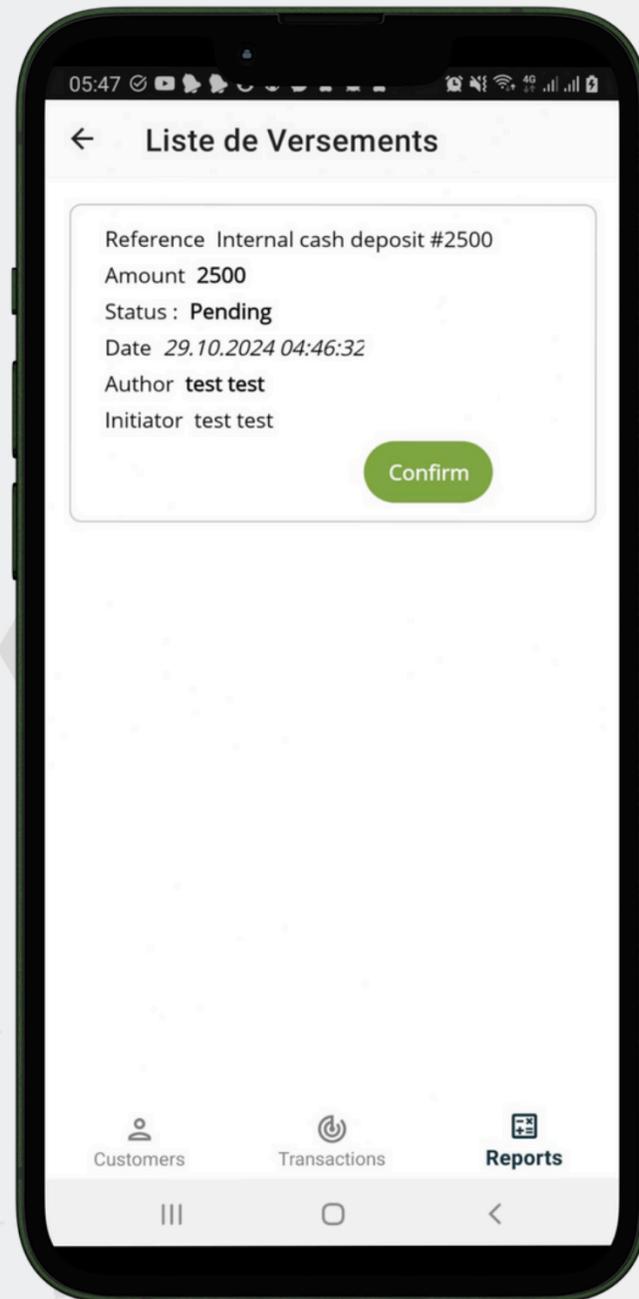
# Details du client et la collecte



# Rapport de collecte



# Rapport suivie de versement



# Sécurités et les applications

- L'ensemble de la base de données est crypté
  - Les données de chaque organisation sont isolées des autres
  - L'accès aux données est accordé par l'administrateur de l'organisation qui peut annuler l'accès à tout moment en un seul clic
  - La recherche dans la base de données est effectuée à l'aide du hachage sécurisé Argon2 généré et indexé
  - Tous les points de terminaison de l'API sont déployés via https
- SLAAS offre six applications :
    - **BCAAPI** - Backoffice service
    - **CoreApi** - Front Service
    - **ArgonGenerator**: Hash key service
    - **ALADJAPP**: windows, android, IOS
    - **BCA** - backoffice front
    - **NotifApi**: sms and email notification service



# Architecture



Access denied  
for security reason



# Conclusion

ALADJHUB est prêt à embarquer toutes les microfinances sur le marché camerounais et à fournir des services de haut niveau, une plate-forme logicielle évolutive et résiliente comme jamais auparavant

**Nous offrons la possibilité d'intégration à vos systèmes existants dans le cadre d'un partenariat B2B et PAY as You Go**

tel: 693037249

Email: [ceo@afrisoftsolution.com](mailto:ceo@afrisoftsolution.com)

Thank  
You

